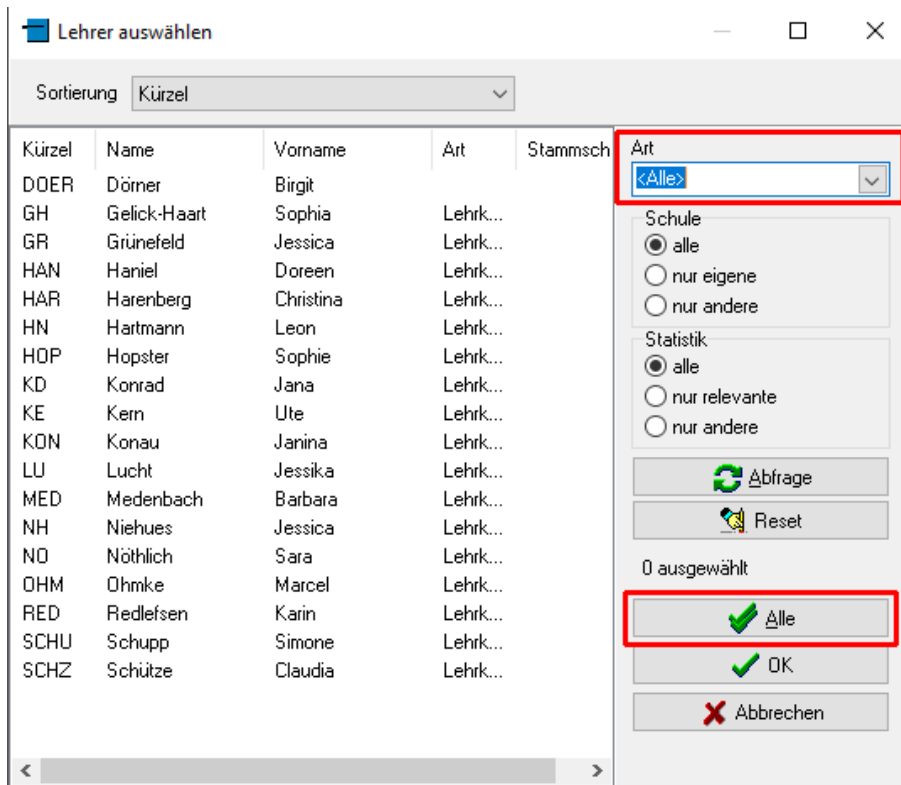


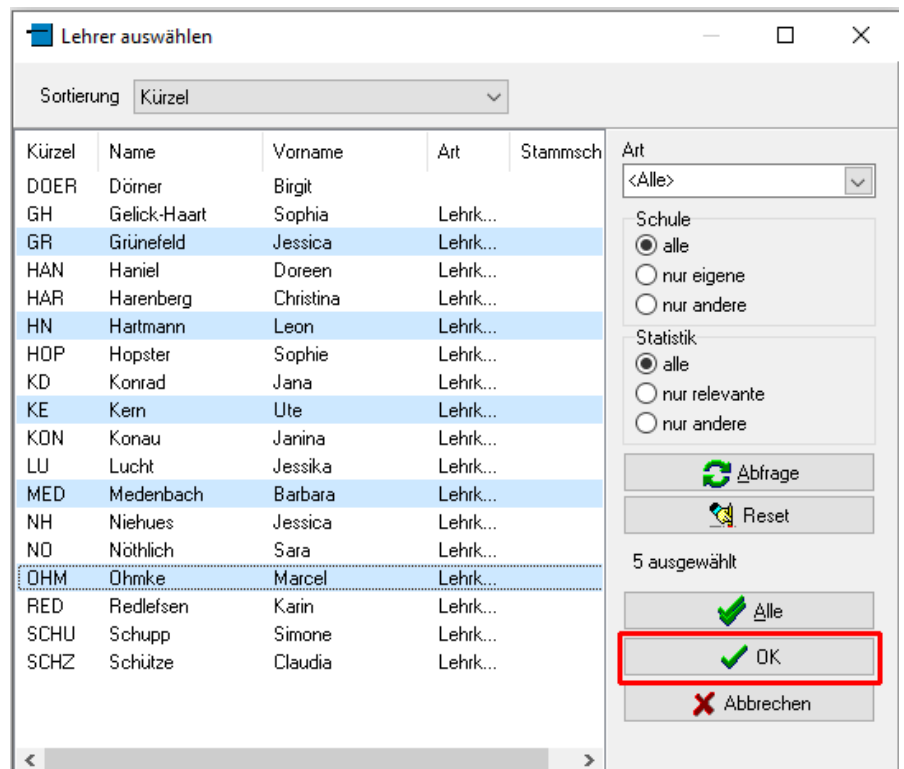
Hinweise zum Report "Lehrerliste – Name + Masernschutz.rtm"

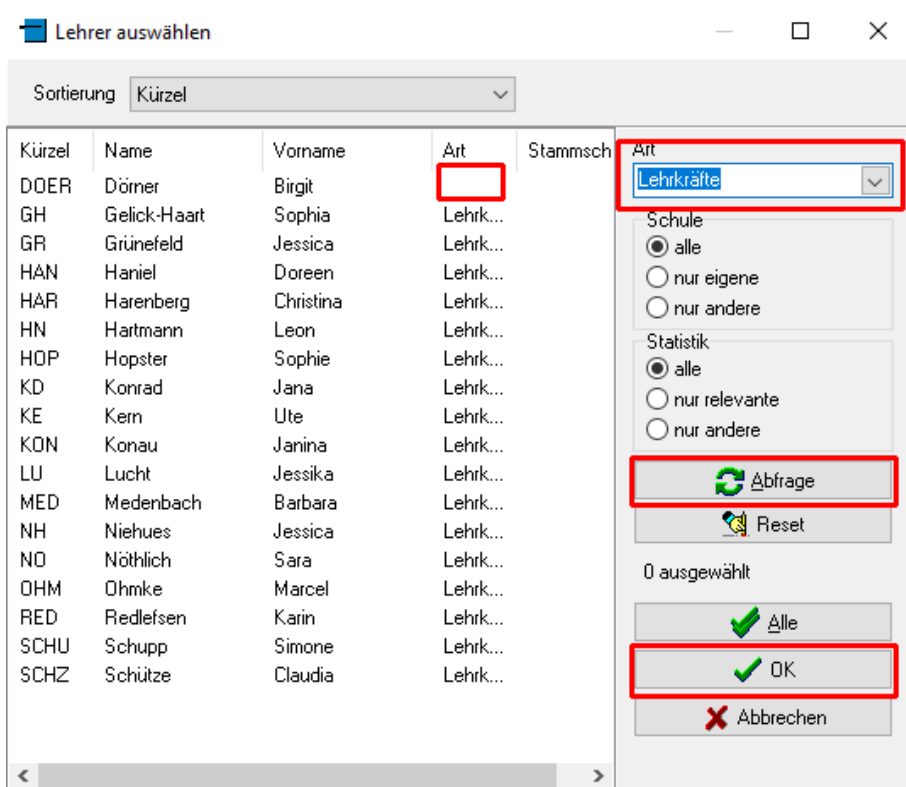
Beim Aufruf des Reports wird automatisch dieses Auswahlfenster angezeigt:



Über Filter „Art“ können Sie alle unter „Lehrer“ gespeicherten Mitarbeiter für den Report abrufen.

Sie können durch Anklicken und Markieren einzelne Personen markieren und über „OK“ in den Report übernehmen.





Wenn Sie die Mitglieder nur einer Teilgruppe der unter „Lehrer“ erfassten schulischen Mitarbeiter in die Liste übernehmen wollen, wählen Sie vorab die „Art“ aus: Lehrkräfte, Sekretariat, Mitarbeitende, Sonstige. Die Auswahl wird durch „Abfrage“ aktiviert. Mit „OK“ übernehmen Sie die ausgewählten Daten in den Report.

Weitere Filtermöglichkeiten finden

Sie unter „Schule“ für den Fall, dass bei Ihnen auch Mitarbeiter von anderen Schulen arbeiten, sowie unter „Statistik“.

Hinweise:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version und die Formularverwaltung Version 2.0.43.2, Stand 11.08.2020

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahlfenstern möglich.