

1 Überprüfungen der Programmversionen

Ist das Schulverwaltungsprogramm SchILD-NRW auf dem neuesten Stand?

Die SchILD-NRW-Version erkennt man beim Programmstart unten links auf dem Startbildschirm:



Wie erkenne ich, ob diese SchILD-NRW-Version aktuell ist?

1. Im SchILD-Menü Hilfe / Info -> Schalter "Prüfen, ob neue Version SchILD-NRW verfügbar ist" anklicken oder
2. Unter der Internetadresse www.svws.nrw.de erhält man unter der Überschrift „Downloads“ und Klick auf „SchILD-NRW“ die Informationen

Startseite Service Downloads Forum Online-Doku Kontakt und Irr

Schild-NRW

- Statistik
- Plugins
- Module
- Dokumentationen
- Tools Schild-NRW
- LuPO
- Kurs 42
- Prognos
- WinPlan
- GPC
- MA2LBV
- ASDPC
- Hilfstabellen
- Tools
- Beta-Versionen
- Drucken

Basisinstallation

Das Setup der Basisinstallation wird benötigt werden soll. Hier werden alle benötigten C

[SchILDBasisSetup.exe](#)
Grundinstallation, Version 2.0.5.1 Sta

Update und Bugfixes

Die Updatedateien werden benötigt, um a vorliegt.
Hier werden nur die notwendigen Dateien
Für Administratoren von Servern liegen di auch ohne Setup ausgeführt werden kann
Kleinere Bugfixes stellen wir in Form einer (Schild2000.exe) im Paket, die dann einfa

Bitte lesen Sie die Versionsgeschichte

[Versionsgeschichte \(HTML\)](#)
[Versionsgeschichte Reporting \(PDF\)](#)
[Installationsanleitung](#)

Programmpakete zum Download:

[schildupdate_2_0_17_5.exe](#) ←
Setupdatei Stand 30.06.2017

[SchILD-NRW_2_0_17_5.zip](#)
ZIP-Datei Stand 30.06.2017

Falls Ihre Programmversion älter als die Update-Version ist, kann das Update auf Ihre Festplatte heruntergeladen und installiert werden.

Unter der SchILD-NRW-Rubrik „Statistik“ finden sich Informationen, ob neue Statistikdateien für das Programm SchILD-NRW existieren:

Schild-NRW	Statistikexport aus Schild-NRW
Statistik	Die ASDStatistik.DLL wird mit dem Update auf die veraltete ASDStatistik.dll. Eine tagesaktuelle-ZIP-Datei von SchILD-NRW unpacken. Falls für Ihre SchILD-NRW (z.B. nach einer Grundinstallation), muss nun eine
Plugins	Die aktuelle Version der ASDStatistik.dll kann erst
Module	ASDStatistik.zip ←
Dokumentationen	Aktualisierte Statistik-DLL, Stand: 04.07.2017
Tools Schild-NRW	Statistikmodule
LuPO	Installation und Registrierung der Statistik-Module
Kurs 42	Um die Installation und Registrierung der Statistik-Betriebssystemfunktionen nicht so vertraut sind, zielt dies auf die
Prognos	Lokale Installation von SchILD-NRW
WinPlan	Bei einer lokalen Installation von Schild-NRW werden Maßnahmen erforderlich.
GPC	SchILD-NRW wird von einem Server-Laufwerk
MA2LBV	
ASDPC	
Hilfstabellen	
Tools	
Beta-Versionen	
Drucken	

Um festzustellen, ob auf dem Rechner evtl. eine ältere Version vorliegt, muss im Unterverzeichnis „LDS“ des Installationsverzeichnis von SchILD-NRW das Datum der Datei ASDStatistik.dll überprüft werden. Falls dieses Datum älter als das der Datei „ASDStatistik.zip“ ist, muss der Inhalt der Zip-Datei in dieses Verzeichnis hineinkopiert werden.

Schauen Sie für weitere Informationen auch mal ins **Forum** auf der Seite www.svws.nrw.de hinein! Dort finden Sie viele nützliche Informationen und Problemlösungen.

Ist das Statistikprogramm ASDPC auf dem neuesten Stand?

Zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres erhält die Schule auf Wunsch eine CD mit dem Statistikprogramm. Dieses Programm sollte zunächst mit Hilfe der beigefügten Informationen installiert werden (eventuell nur neues Update installieren). Es zeigt sich aus der Erfahrung, dass der Inhalt dieser CD schon zu Beginn der Statistikerhebung nicht mehr ganz aktuell ist und durch Updates, die auch Fehler beheben, auf den neuesten Stand gebracht werden muss.

Wie erkenne ich, ob mein Statistik-Programm aktuell ist?

Beim Programmstart von ASDPC32 erscheint am oberen Rand die Information zum Programmstand (hier steht bei Ihnen evtl. die Versionsnummer 8.7.1):


→ ASDPC V8.15.5 vom 11.07.2017 - Schule 165256 - Gymnasium

Auf der oben beschriebenen Internetseite gibt es unter der Überschrift „Downloads“ auch eine Abteilung „ASDPC“. Klicken Sie diese an!

Startseite	Service	Downloads	Forum	Online-Doku	Kontakt und Impressum
------------	---------	------------------	-------	-------------	-----------------------

Schild-NRW	Diese Seite enthält Links zum Dow ASDPC2017 Update Programmversion 8.15.5 Stand: 11.07.2017 ASDPC2017 Grundinstallation ASDPC Programmversion 8.15.5 Stand: 11.07.2017 (Zwei selbstentpackende Dateien) Schlüsseltabellen (Druckversion) ASDPC Schuljahr 2017/18 Eintragungshilfen für ASDPC (Langfassung) ASDPC Schuljahr 2017/18 Informationen für Entwickler von Schulverwalt
LuPO	
Kurs 42	
Prognos	
WinPlan	
GPC	
MA2LBV	
ASDPC	
Hilfstabellen	
Tools	
Beta-Versionen	
Drucken	

Da diese Seite nicht von IT-NRW gepflegt wird, kann es sein, dass die angegebene Version und das angegebene Datum schon wieder veraltet sind. Daher ist man auf

 ASDPC V8.15.5 vom 11.07.2017 - Schule 165256 - Gymnasium

der sicheren Seite, wenn man auf klickt.

Man wird weitergeleitet zu der offiziellen Seite von IT-NRW. Hier finden Sie dann die Information

ASDPC-Update 2017 Programmversion 8.15.5
Stand vom: **11.07.2017**
Format: zip


Mit dem Update aktualisieren Sie Ihr bereits vorhandenes Programm ASDPC32.

- speichern Sie die Datei [asdupd.zip](#) (58.267 KB) in das ASDPC- Updateverzeichnis unter ... \ASDPC32\update
- starten Sie ASDPC
- wählen Sie in ASDPC den Menüpunkt "Hilfe/Update ausführen"
- die Frage, ob Sie das Update ausführen möchten, bestätigen Sie mit "Ja"

Nach erfolgreichem Update haben Sie die Programmversion 8.15.5 vom 11.07.2017

[Zurück zum Inhalt](#)

Folgen Sie diesen Anweisungen. Nach erfolgtem Update und Neustart sehen Sie in der oberen Programmleiste von ASDPC32 die Information

 ASDPC V8.15.5 vom 11.07.2017 - Schule 165256 - Gymnasium

[Arbeitsaufwand bis hierher: 1- 2-mal im Jahr; ca. 0,5 Std – Aufgabenbereich Schulleitung/Sekretariat]

2 Pflege der SchILD-NRW-Datenbank (Stammdatenbereich)

[Arbeitsaufwand: regelmäßig – Aufgabenbereich Sekretariat]

Allgemeine Hinweise zu den statistikrelevanten Feldern

Grundsätzlich ist zu bemerken, dass für eine erfolgreiche Übernahme der Daten aus SchILD-NRW nach ASDPC32 die farbig gekennzeichneten Felder richtig ausgefüllt oder bewusst leergelassen werden.

Beispiele:

Das Feld **Geburtsdatum** muss gefüllt sein, da jeder Schüler ein Geburtsdatum hat.

Die Felder **Ab-/Anmeldung vom Religionsunterricht** müssen nur dann gefüllt sein, wenn sich ein Schüler vom Religionsunterricht tatsächlich abgemeldet hat (und ggf. wieder angemeldet hat).

Auf der Karteikarte Individual-Daten II darf bei Migrationshintergrund vorhanden der Haken nur dann gesetzt werden, falls eins der grün markierten Felder

The screenshot shows the 'Migrationshintergrund' section of a form. It contains a checkbox 'Migrationshintergrund vorhanden' which is unchecked. Below it are several dropdown menus: 'Geburtsland', 'Zuzugsjahr', 'Verkehrssprache in der Familie', 'Geburtsland d. Mutter', and 'Geburtsland d. Vaters'. All these fields are currently empty.

einen Eintrag (ungleich deutsch/Deutschland) erhalten muss. Es darf hier aber nicht der Fehler gemacht werden, bei Schülern ohne Migrationshintergrund hier überall „Deutschland“ bzw. „deutsch“ einzutragen.

Ein typischer Eintrag als Migrationshintergrund sieht so aus:

The screenshot shows the 'Migrationshintergrund' section with a typical entry. The checkbox 'Migrationshintergrund vorhanden' is checked. The 'Geburtsland' dropdown is empty. The 'Zuzugsjahr' dropdown is empty. The 'Verkehrssprache in der Familie' dropdown is empty. The 'Geburtsland d. Mutter' dropdown is set to 'Griechenland'. The 'Geburtsland d. Vaters' dropdown is set to 'Griechenland'.

Geburtsland ist nicht einzutragen, weil der Eintrag (hier!) „Deutschland“ ist;
Zuzugsjahr ist nicht einzutragen, weil Kind in Deutschland geboren ist;
Verkehrssprache ist nicht einzutragen, weil sie (hier!) „deutsch“ ist.

Hinweis:

Wenn in den Programmeinstellungen „Extras → Programm-Einstellungen → Globale Einstellungen“ bei Vereinfachte Eingabe für Zuwanderungsgeschichte verwenden der Haken gesetzt ist, sieht der Bereich „Migrationshintergrund“ folgendermaßen aus:

The screenshot shows the 'Migrationshintergrund' section with simplified input options. The checkbox 'Migrationshintergrund vorhanden' is unchecked. Below it is a dropdown menu 'Ende Eingliederungsphase' which is empty. To the right, there are three checkboxes: 'Nicht in Deutschland geboren', 'Mindestens ein Elternteil nicht in Deutschland geboren', and 'Verkehrssprache in der Familie nicht Deutsch'. All these checkboxes are unchecked.

Was muss alles ausgefüllt sein und was bewirken die Einträge im Statistikprogramm?

1. Siehe obige Hinweise zu den **statistikrelevanten Feldern**.
2. Der **KLD-Beleg** verlangt korrekte Einträge in folgenden Bereichen:

a) Auf Karteikarte „Individual-Daten I“ : **Aktuelle Laufbahndaten**
 Neben den Einträgen zu „Klasse“, Jahrgang“ und Organisationsform“ ist darauf zu achten, dass unter „Schulverwaltung → Klassen/Versetzungstabelle“ der Klassenlehrer korrekt eingetragen ist.

b) Auf Karteikarte „Individual-Daten II“ den Bereich **Migrationshintergrund** :

Durch das korrekte Ausfüllen der Tabelle „Migrationshintergrund“ wird im Statistikprogramm ASDPC32 der **Beleg Zuwanderungsgeschichte** gefüllt:

Klassen- kurzbe- zeich- nung	Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte						
	zusammen	darunter					
		nicht in Deutschland geboren mit Zuzug			mit nicht in Deutschland geborenen ... Elternteil(en)		mit nicht-deutscher Verkehrssprache in der Familie
		vor der Einschulung	während der Grundschulzeit	nach der Grundschulzeit	nur einem	beiden	
Personen 1)	Fälle 2)						
1EA01	9	0	0	0	2	7	7
1EA02	2	0	0	0	0	1	2
1EA03	1	1	0	0	0	1	1
1EB01	6	0	1	0	1	5	5
1EB02	2	0	0	0	2	0	1
1EB03	0	0	0	0	0	0	0
1EC01	9	0	1	0	2	7	6
1EC02	3	0	0	0	3	0	3

c) Auf Karteikarte „Individual-Daten II“ den Bereich **Grundschulbesuch** :

Hierdurch wird im Statistikprogramm ASDPC32 im **Beleg KLD** die **Herkunft der Schüler in den Eingangsklassen (Spalte 611)** gefüllt:

Herkunft der Schüler/-innen							Ausländische Schüler/-innen		
Schulnr. 609	Schulform 610	Art 611	Zus. 612	Weibl. 612W	Ausl. zus. 613	Ausl. weibl. 613W	Staatsang. 810	Zus. 811	Weibl. 811W
104863	ES	51	13	8	1	0	163	1	0

d) Auf Karteikarte „Individual-Daten II“ den Bereich **Sekundarstufe I** .

e) Auf Karteikarte „Individual-Daten II“ den Bereich **Besondere Merkmale** :
 Z.B. Eintrag von „13+“.

f) Durch korrekte Einträge unter

Sonderpädagogische Förderung			
Haupt-Förderschwerpunkt	Weiterer Förderschwerpunkt	<input type="checkbox"/> AO-SF	<input type="checkbox"/> Schwerstbehinderung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autist	
		<input type="checkbox"/> Zieldifferentes Lernen	

werden im Statistikprogramm ASDPC32 im **Beleg KLD** weitere **Teilklassen mit Förderschwerpunkt (Spalte 441-1/441-2)** gebildet.

c) Auf Karteikarte „Schulbesuch“ den Bereich

Im letzten Schuljahr besuchte Schule / Einrichtung / Sonstige Herkunftsarten ausfüllen.

Hierdurch wird im Statistikprogramm ASDPC32 im **Beleg KLD** die **Herkunft der Schüler (Spalten 609 - 611)** gefüllt:

Herkunft der Schüler/-innen							Ausländische Schüler/-innen		
Schulnr.	Schulform	Art	Zus.	Weibl.	Ausl. zus.	Ausl. weibl.	Staatsang.	Zus.	Weibl.
609	610	611	612	612W	613	613W	810	811	811W
104863	ES	51	13	8	1	0	163	1	0

3. Durch korrekte Eingaben der Grunddaten bei der Aufnahme der Schulneulinge wird **der Beleg Einschulungsalter** der Schüler gefüllt:

Einschulungsalter der Schüler/-innen					Ausländische Schüler/-innen		
Geb.-monat	Geb.-jahr	Staatsang.	Schüler insg.	Schüler weibl.	Staatsang.	Zus.	Weibl.
35	35	36	38	38W	810	811	811W
03	2005		1	1	163	1	0
04	2005		2	1			
06	2005	163	1	0			
06	2005		2	1			
	Summen	Insgesamt	13 (13)	8 (8)			
		Ausl./innen	1 (1)	0 (0)			

4. Durch die Eingabe der Religionszugehörigkeit wird der **Beleg SCD011** gefüllt:

Jahrg.	Evang.		Kath.		Jüdisch		Orthodox		Syr. -orth.		Islamisch		Alevitisch		Andere		Ohne Bek.		Insgesamt		Laut KLD	
	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w
1E	18	6	8	4	0	0	3	2	0	0	16	9	0	0	1	0	17	10	63	31	63	31
2E	17	12	5	2	0	0	0	0	0	0	11	4	0	0	0	0	11	5	44	23	44	23
03	12	7	1	0	0	0	0	0	0	0	16	8	0	0	0	0	8	3	37	18	37	18
04	14	9	6	1	0	0	0	0	0	0	16	6	0	0	0	0	13	7	49	23	49	23

5. Durch eine korrekte Versetzung der Schüler und Einträge unter

Entlassung von eigener Schule
 Entlassung am: 31.07.2011
 Entlassjahr: 15 04

wird der **Beleg SCD012** gefüllt:

Bildungsgang: EF

Bildungsgang						
	Jahrgang 40	Schulglied 41	Förderschwerp.1 44A	Förderschwerp.2 44B	Schwerstbehind. 44C	Fehler
	05				<input type="checkbox"/>	
	05		EZ		<input type="checkbox"/>	
	05		GH		<input type="checkbox"/>	
	05		LB		<input type="checkbox"/>	
	06				<input type="checkbox"/>	
	06		EZ		<input type="checkbox"/>	
	07				<input type="checkbox"/>	
	07		EZ		<input type="checkbox"/>	
	08				<input type="checkbox"/>	
	08		KB		<input type="checkbox"/>	
	09				<input type="checkbox"/>	
	13				<input type="checkbox"/>	
	EF				<input type="checkbox"/>	
	Q1				<input type="checkbox"/>	
	Q1		SH		<input type="checkbox"/>	
	Q2				<input type="checkbox"/>	
	Q2		GH		<input type="checkbox"/>	

Satz 13 von 17

Summenwerte					
	Vorjahres-schüler	Schülerbest. am Ende des Schuljahres	verbliebene Schüler	Abgänger vor Erreichen der Vollzeitschulpfl.	Abgänger nach Erreichen der Vollzeitschulpfl.
	93	95	43	51	91
Zusammen	94	92	87	0	5
Weiblich	45	45	42	0	3
Ausl. zus.	4	4	4	0	0
Ausl. weibl.	1	1	1	0	0
Auss. zus.	1	1	1	0	0
Auss. weibl.	1	1	1	0	0

Abgänge nach Erreichen der Vollzeitschulpflicht

Abgänger/innen nach Abgangskriterien						
	Art 61A	Geburts-jahr 61B	Staats-angeh. 61C	Aus-siedl. 61D	Zus. 62	Weibl. 62W
	G	1996		<input type="checkbox"/>	1	1
	G	1998		<input type="checkbox"/>	1	0
	O	1997		<input type="checkbox"/>	1	1
	P	1996		<input type="checkbox"/>	1	0
	U	1995		<input type="checkbox"/>	1	1

Bemerkungen Abweichung Schülerbest.

3 Zusammenfassung:

Was bewirken die Einträge der Schüler-Stammdaten in dem Statistikprogramm ASDPC32?

1. Der Beleg „KLD“ einschließlich Klassendaten, Herkunft, Geschlecht und Staatsangehörigkeit der Schüler wird komplett und korrekt gefüllt. Lediglich zum offenen Ganzttag sind ggf. kleine Ergänzungen nötig (siehe unten).
2. Der Beleg SCD011 wird komplett und korrekt gefüllt.
3. Der Beleg SCD012 wird (natürlich nach Einlesen der Vorgabedaten) komplett und korrekt gefüllt.
4. Die weiteren Belege zur Migration und zu den Geburtsdaten werden komplett und korrekt gefüllt.
5. Der Beleg zum Einschulungsalter ist korrekt gefüllt.
6. Die Ergebnisse zum letzten Abitur werden korrekt in die Tabelle „Abiturprüfungsergebnisse“ eingetragen.

Kann man auch die Belege „LID“ und die „UVD“ aus SchILD-NRW heraus füllen?

Dies ist möglich, wenn in SchILD-NRW unter „Schulverwaltung“ → „Lehrkräfte“ alle relevanten Daten eingetragen sind.

[Arbeitsaufwand einmal im Jahr: ca. 2-4 Std – Aufgabenbereich der Schulleitung]

Außerdem müssten alle Klassen- und Kursunterrichte incl. der unterrichtenden Lehrkräfte erfasst sein.

[Arbeitsaufwand: einmalig ca. 2 Std. für die Grundeinrichtung und einmal im Jahr für die „Datenpflege“: ca. 2 Std. -- Aufgabenbereich der Schulleitung und der Koordinatoren der Stufen]

4 Was ist vor Erzeugung der Exportdaten aus SchILD-NRW für die Statistik zu tun?

1. Kontrolle der Statistikjahrgänge (**einmalig**):

Bei jahrgangsgebundenem Unterricht:

Jahrgänge bearbeiten

Kürzel	Statistik-Bez.	Schulinternes Kürzel	Schulgliederung	Kurzbez.	Sek.-Stufe	Rest-abschnitte
05	5. Jahrgang	05	Standard für diese Schulform	05	SI	16
06	6. Jahrgang	06	Standard für diese Schulform	06	SI	14
07	7. Jahrgang	07	Standard für diese Schulform	07	SI	12
08	8. Jahrgang	08	Standard für diese Schulform	08	SI	10
09	9. Jahrgang	09	Standard für diese Schulform	09	SI	8
10	10. Jahrgang	10	Standard für diese Schulform	10	SI	8
EF	Einführungsphase	EF	Standard für diese Schulform	EF	SII-1	6
Q1	Qualifikationsphase 1	Q1	Standard für diese Schulform	Q1	SII-2	4
Q2	Qualifikationsphase 2	Q2	Standard für diese Schulform	Q2	SII-3	2
11	11. Jahrgang	11	Standard für diese Schulform	11	SII-1	6
12	12. Jahrgang	12	Standard für diese Schulform	12	SII-2	4
13	13. Jahrgang	13	Standard für diese Schulform	13	SII-3	2

2. Kontrolle der Klassen/Versetzungstabelle (**einmal im Schuljahr**):

Versetzungstabelle bearbeiten

Alle Klassen Details

Sortierung
 Interne Bezeichnung
 Statistik-Bezeichnung
 Benutzerdefiniert

Reorganisieren Excel-Export Suchen **Klassenlehrer übertragen** Nur "sichtbare" Klassen zeigen

Intern-Bez.	TSO	Statistik-Bez.	Jahrgang	Folge-Kl.	Vorg.-Kl.	Kl.-Lehrer	Schulgliederung	Sichtbar	Sorti
05A	A	05A	05	06A		L50	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
05B	A	05B	05	06B		L92	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
05C	A	05C	05	06C		L60	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
06A	A	06A	06	07A	05A	L9	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
06B	A	06B	06	07B	05B	L41	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
06C	A	06C	06	07C	05C	L53	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
07A	A	07A	07	08A	06A	L84	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
07B	A	07B	07	08B	06B	L48	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
07C	A	07C	07	08C	06C	L45	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
08A	A	08A	08	09A	07A	L115	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
08B	A	08B	08	09B	07B	L58	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
08C	A	08C	08	09C	07C	L85	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
09A	A	09A	09	EF	08A	L79	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
09B	A	09B	09	EF	08B	L30	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	
09C	A	09C	09	EF	08C	L31	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sind hier alle Einträge korrekt, insbesondere bei den Details (s.u.)? Zweckmäßig wird **vor** der Versetzung der Klassenlehrer auf das folgende Schuljahr schon übertragen (siehe rot umrandeten Kasten, nach der Versetzung im 1. Hj. inaktiv). Dies erspart die anschließende Änderung in **jeder** Klasse.

Versetzungstabelle bearbeiten

Alle Klassen Details

Aktuelle Angaben in Schülerdaten übernehmen

Schul-interne Bez. Statistik-Bez. Jahrgang Zusätzliche Beschreibung Teilstandort
 05A 05A 05 05A A

Sichtbar Noteneingabe gesperrt

Folge-Klasse Vorgänger-Klasse Klassenlehrer Stellv. Klassenlehrer
 06A Niclas, Christian

Schulgliederung
 *** Standard für diese Schulform

Prüfungsordnung
 APO-SI 05: Jahrgänge 5-10

Klassenart
 Regelklasse

Organisationsform
 Halbtagsunterricht

3.
 4. Vorsichtshalber **Durchführung folgender Prozesse:**

a)

Gruppenbearbeitung

Welche Gruppenaktion soll durchgeführt werden?

Allgemeines Fächer Noten, Zeugnisvorbereitung Lerna...

Versetzung/Übertragung ins neue Halbjahr

Lernabschnitt individuell anlegen/bearbeiten

Lernabschnitt mit Standardangaben anlegen



b)

Extras Datenschutzhinweis Hilfe Plugins

Programm-Einstellungen
 Kennwort ändern
 Aktuelle Datenbanknutzer zeigen
 Datensicherung
 Notenliste zeigen

Automatische Prozesse ausführen
 Gelöschte Daten zurückholen
 Schulpflicht autom. setzen zum Sj.-Ende

Fehlende Abschnittsdaten anlegen

Kurse neu laden (nach Bearbeitung in Kurs42)
 Fächer in Leistungsdaten neu sortieren
 Kurse neu sortieren
 Fotos neu skalieren
 Ausweisnummern löschen

Aufnahmehjahr für Neueingaben zurücksetzen
 Indizes wiederherstellen
 Aufräumen
 Alle Markierungen entfernen
 SQL-Befehle eingeben

Transaktionsprotokoll verwenden
 Transaktionsprotokoll zeigen
 Konferenz



5 Wie kommen die Daten von SchILD-NRW nach ASDPC32?

[Arbeitsaufwand einmal im Jahr: ca. 1-2 Std incl. Fehlerbereinigung – Aufgabenbereich der Schulleitung]

Über den Menüpunkt „Schulverwaltung → Statistik/amtliche Schuldaten → Daten prüfen“ können die Daten geprüft und ggf. vor der Erzeugung von Exportdateien Fehler bereinigt werden:

Aktuelle Datenbank: leibniz, Schuljahr 2014/2015, 2. Hj., Benutzer: Admin

The screenshot shows the 'Statistik / amtliche Schuldaten' menu path. The 'Daten prüfen' option is selected, leading to a sub-menu with 'Gesamtprüfung der Daten' and 'Fehlerprotokoll anzeigen'. A student record for Alexander Hebe is visible in the background, showing fields for name, status, ID, and dates.

Nach der Prüfung kann man sich ggf. eine Fehlertabelle ausdrucken. Einfacher ist es, über die Menüpunkte „Auswahl → Schüler mit Statistikfehlern zeigen“ die Schüler anzeigen zu lassen. Hier ist dann eine schnelle Korrektur der Einträge möglich.

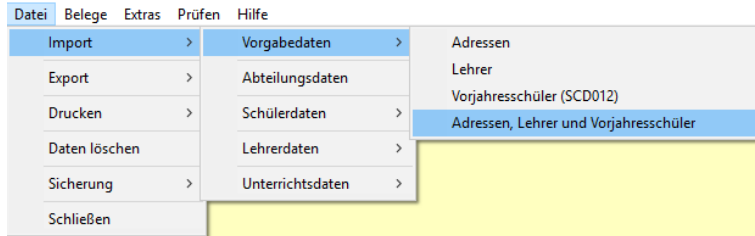
Nach der Prüfung:

Über den Menüpunkt „Schulverwaltung → Statistik/amtliche Schuldaten → Export“ können die Schülerdaten (**SIM.txt**), Lehrerdaten (**LID.txt**), die Unterrichtsverteilungdaten (**UVD.txt**) und (bei Gy und GE) die Abiturdaten (**Abi.txt**) aus SchILD-NRW heraus exportiert werden:

The screenshot shows the 'Export' menu path. The 'Weitere Daten' sub-menu is open, showing options for 'Schülerdaten (SIM)', 'Lehrerdaten (LID)', 'Unterrichtsverteilung (UVD)', and 'Abiturdaten (ABI)'. A list of student names is visible in the background.

Diese Textdateien sollten in das Verzeichnis ... \ASDPC32\ASD kopiert werden.

Innerhalb des Statistikprogramms ASDPC32 **müssen** die Vorgabedaten eingelesen werden:



Wählen Sie hier den Menüpunkt „Lehrer und Vorjahresschüler“, wenn Sie die Lehrerdaten in SchILD nicht (komplett) gepflegt haben und Sie diese Daten daher nicht aus SchILD importieren wollen. Sonst importieren Sie nur „Adressen“ und die „Vorjahresschüler“.

Danach können die in SchILD-NRW erzeugten Dateien „SIM.txt“, „LID.txt“ und ggf. auch „UVD.txt“ in ASDPC32 eingelesen werden:

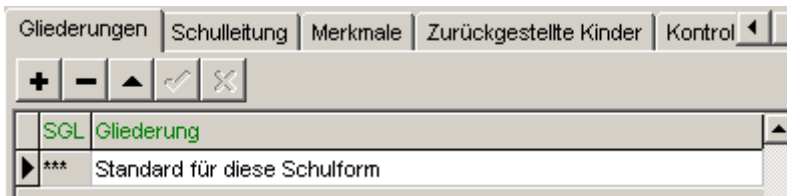


Diese drei Dateien können auch „inhaltsbezogen“ in den einzelnen Belegen KLD, LID, UVD, SCD011, SCD1012 und Zuwanderungsgeschichte importiert werden.

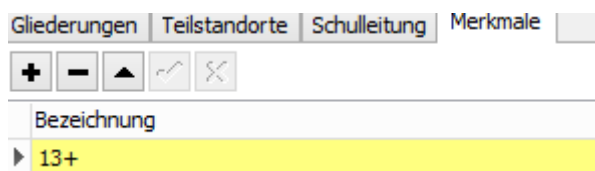
6 Beispiel für einen Gruppenprozess

Ausführliche Erläuterung zur Eintragung des Merkmals „Offene Ganztagschule“:

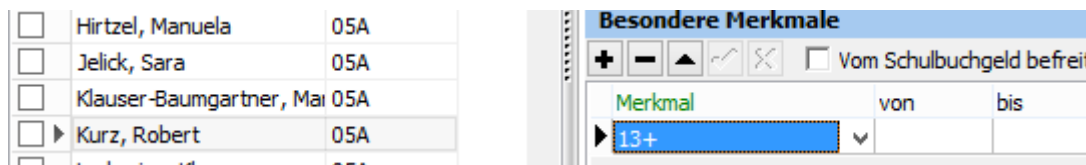
Seit dem Jahr 2011 wird abgefragt, welche Schüler nach dem Unterricht betreut werden (z.B. 13+). Dazu muss zunächst gewährleistet sein, dass dieses Merkmal überhaupt zur Verfügung steht. Dies erreicht man, indem man unter dem Menüpunkt „Schulverwaltung“ den ersten Unterpunkt „Schule bearbeiten“ wählt. Im rechten Bildschirmbereich sieht man



Unter „Merkmale“ kann die offene Ganztagschule ergänzt werden:



Sobald diese Vorarbeit erledigt ist, kann auf Karteikarte Individual-Daten II das Merkmal den Schülern individuell zugewiesen werden:



Hinweis:


Zur Arbeitsvereinfachung steht hier ein Gruppenprozess zur Verfügung, der allen Schülern, die am offenen Ganztage teilnehmen, in einem Arbeitsgang dieses Merkmal zuordnet.

Vorgehen (hier werden zwei der zahlreichen Möglichkeiten beschrieben):

a) Doppelklicken auf die „betroffenen“ Schüler (Markieren der Schüler)

z.B.:

<input type="checkbox"/>	Graff, Brigitte	05A
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanson, Simone	05A
<input type="checkbox"/>	Heinemann, Jürgen	05A
<input type="checkbox"/>	Hirtzel, Manuela	05A
<input type="checkbox"/>	Jelick, Sara	05A
<input type="checkbox"/>	Klauser-Baumgartner, Mai	05A
<input type="checkbox"/>	Kurz, Robert	05A
<input type="checkbox"/>	Ludewigs, Klaus	05A
<input type="checkbox"/>	Marx, Stefan	05A
<input type="checkbox"/>	Michelsen, Kerstin	05A
<input type="checkbox"/>	Möllmann, Klaus	05A
<input type="checkbox"/>	Müller, Kathrin, Katrin	05A
<input type="checkbox"/>	Nannings, Klaus	05A
<input type="checkbox"/>	Rück, Klaudia	05A

b) Filtern dieser Schüler über die Nadel .

Ergebnis:

	Name	Klasse
<input type="checkbox"/>	Hanson, Simone	05A
<input type="checkbox"/>	Hirtzel, Manuela	05A
<input type="checkbox"/>	Ludewigs, Klaus	05A
<input type="checkbox"/>	Möllmann, Klaus	05A
<input type="checkbox"/>	Nannings, Klaus	05A

Eine Variante zu diesem Weg:

a) Haken bei den betreffenden Schüler setzen

<input type="checkbox"/>	Christensen, Ulrike	01A	E1
<input type="checkbox"/>	Dartmann, Kathrin	01A	E1
<input checked="" type="checkbox"/>	Fetz, Jens	01A	E1
<input type="checkbox"/>	First, Sophia	01A	E1
<input type="checkbox"/>	Frenzel, Claudia	01A	E1
<input checked="" type="checkbox"/>	Gagern, Jessica	01A	E1
<input type="checkbox"/>	Gervaisot, Vanessa	01A	E1
<input checked="" type="checkbox"/>	Hähne, Tanja	01A	E1
<input type="checkbox"/>	Heimrich, Stephan	01A	E1
<input checked="" type="checkbox"/>	Heimrich, Susanne	01A	E1
<input type="checkbox"/>	Homann, Marco	01A	E1
<input type="checkbox"/>	Lassens, Michael	01A	E1

b) Beim Aufruf „Gruppenprozesse“ kommt eine Abfrage, welche Menge der angezeigten Schülerliste bearbeitet werden soll:

Gruppenbearbeitung ×

Welche Schüler sollen bearbeitet werden?

Gesamte aktuelle Schülermenge
 nur explizit ausgewählte Schüler

c) Aufruf „Gruppenprozess“ → „Allgemeines“ → „Individualdaten ändern“.

Dort auf dem Karteikartenreiter „Individual-Daten II“ unter „Sonstiges“ den Eintrag

Sonstiges

Merkmal

vornehmen.

Anschließend unten auf „Übernehmen“ klicken, dabei die Frage mit „ja“ beantworten. Danach Fenster schließen.

Sie stellen danach fest, dass alle markierten Schüler das Merkmal „Offene Ganztagschule“ haben.

Nachsatz und Bitte:

Falls Sie Unklarheiten und/oder Fehler entdecken oder falls Sie Themenbereiche vermissen, bitte ich um Nachricht unter der Adresse fachberatung@wolfgangley.de.

**Beachten Sie unbedingt auch die Anleitungen
„Eingabe von Flüchtlingskindern“ und „Versetzung in der Sekundarstufe“!!**

Fundstelle u. a.: <https://www.svws.nrw.de/mediawiki/index.php?title=Schild-NRW-Tutorials#Kurzanleitungen>